

# PLAN FOR TRYGT OG GODT SKOLEMILJØ

2022 - 2024



**Alle elever har rett  
til et trygt og godt  
skolemiljø som  
fremmer helse,  
trivsel og læring**

## **Innholdsfortegnelse**

Hva er et trygt og godt skolemiljø? .....	4
Overgangsrutiner barnehage/skole og barneskole/ungdomsskole .....	4
Nulltoleranse og systematisk arbeid mot mobbing .....	4
Handlingsplaner .....	5
Skolenærversplaner .....	6
Felles sosiale mål gjennom skoleåret .....	6
Foreldresamarbeid.....	6
Friminuttene .....	7
Vaktordningen/tilsyn.....	7
Systematisk arbeid på trinn.....	7
Klasseledelse .....	8
Dette gjør vi på Iglemyr skole for å fremme trivsel og sosial kompetanse .....	8
Elevsyn .....	10

Her på Iglemyr ønsker vi å se hele skoledagen i en helhet. Planen gjelder derfor for både skoledel og SFO.

## **Hva er et trygt og godt skolemiljø?**

- Trygge klasserom, trygt i gangene, inn/ut fra klasserommene, i skolegården, skoleveien, tilpasset opplæring og gode klasseledere.
- Inkluderende læringsmiljø gjennom tydelig klasseledelse. Skolen har elever fra ulike kulturer og miljø, alle skal føle seg inkludert i lek og læring.
- Elevmedvirkning. Gjennom elevsamtaler, klasseråd, elevråd, Vurdering for læring og andre aktiviteter skal elevene inkluderes og ansvarliggjøres.
- Mestringsopplevelser. Gjennom ulike læringsstrategier og variasjon i elevaktiviteter + tilpassa opplæring skal alle elevene oppleve mestring på skolen, både når det gjelder sosial og faglig utvikling.

### ***Overgangsrutiner barnehage/skole og barneskole/ungdomsskole***

- Skolen har tett samarbeid med barnehagene og ungdomsskolene i nærmiljøet for å sikre en god overgang barnehage/skole.
- Fadderordning
- Overføringsskjema
- Det gjennomføres overføringsmøter med de aktuelle barnehagene/ungdomsskolene etter behov. fastsatte rutiner

## **Nulltoleranse og systematisk arbeid mot mobbing**

- Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering.
- Skolen skal arbeide kontinuerlig og systematisk for å fremme helsen, miljøet og tryggheten til elevene, slik at kravene i § 9A -4 blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.
- Skolen har en [Aktivitetsplikt](#)
- Skolen har utarbeidet egne rutiner for å følge opp denne plikten. [Les mer](#).
- Det gjennomføres sosiometriske undersøkelser på alle trinn for å kartlegge elevenes relasjoner seg imellom. Dette er en del av skolens plikt til å følge med.

- Trivselsundersøkelse gjennomføres hver torsdag for alle elever på 2. - 7. trinn. Undersøkelsen gir også kontaktlærer informasjon dersom en elev ønsker å snakke med en voksen. Dette er en del av skolens plikt til å følge med.
- Elevsamtaler gjennomføres jevnlig, minst to ganger i året. Her får kontaktlærer mulighet til å følge med om det er noen elever som trenger ekstra oppfølging.
- Elevundersøkelsen gjennomføres en gang i året og resultatet drøftes i personalet og ev. tiltak settes inn.

***Hvordan kan foreldre melde ifra til skolen om mobbing, krenkelser og mistrivsel?***

\* **E-post, telefon (51 97 23 30) eller Mobbeknapp**

***Handlingsplaner***

Dersom en elev har vansker med å mestre elevrollen utarbeides det en handlingsplan. Denne planen skal sikre at skolen jobber systematisk for at eleven skal oppleve mestring. Planen utarbeides av kontaktlærer sammen med faglærere/miljøarbeidere som er involvert i klassen. Planen er et verktøy som kan hjelpe de voksne å opptre likt i møte med eleven, slik at eleven har en større sjanse til å oppleve mestring. sikrer at skolen jobber forebyggende for å sikre at eleven opplever mestring og at de voksne opptre mest mulig likt i klassen.

**Eksempel på handlingsplan**

**Handlingsplanen skal være basert på hovedprinsippene:**

- trygghet (forutsigbarhet, struktur, dagsplan)
- regulering (følelser, samkjørte voksne)
- relasjoner (elev/lærer og elev/medelever)

## ***Skolenærversplaner***

Skolen følger Sandnesskolen sin plan for oppfølging av skolefravær.

### **Eksempel på trinnvis handlingsplan for skolenærver**

Dersom en elev har stort fravær kan/blir det opprettes/opprettet en skolenærversplan som sikrer at skolen jobber systematisk for at eleven skal klare komme på skolen. Det formuleres skriftlig hvilke forventninger skolen har om når eleven skal være på skolen og hvordan eleven skal bli møtt. Det skal alltid ligge til grunn en positiv forventning om at eleven kommer til de avtalte tidene. Skal det ligge link til mal her og?

### ***Felles sosiale mål gjennom skoleåret***

1. Klassemiljø – regler/rutiner
2. God kommunikasjon
3. Følelser
4. Sinnekontroll
5. Takle stress/gruppepress/erting (sosiale ferdigheter som veksler fra år til år)
6. Konfliktløsning

### ***Foreldresamarbeid***

- Opplæringsloven sier at skolen skal ha fokus på å se foreldrene som en ressurs som kan bidra i arbeidet med elevene.
- Målet er å skape den gode relasjonen i fredstid.
- Det skal holdes kontakt med alle foreldre i løpet av skoleåret. Det er kontaktlærerne sitt ansvar å ta initiativ til å utvikle en relasjon og et godt samarbeid med foreldrene.

Ulike tiltak for å bygge relasjoner med foreldrene:

- Foreldremøte - vår og høst
- Utviklingssamtaler - vår og høst
- Kort telefonsamtale hjem til foreldrene i begynnelsen av høst- og vårhalvåret ved behov.
- Gjør avtale med foreldre om hvilken form for tilbakemelding de ønsker og hvor ofte.
- FAU

- Foreldreundersøkelsen (plikten til å følge med)

[Eksempel på elevsamtalskjema](#)

[Eksempel på foreldresamtalskjema](#)

### ***Friminuttene***

For å sikre gode og trygge friminutt ser vi for oss de skisserte tiltakene nevnt under:

- Elevene går til klasserom etter første gang klokka ringer. Lærerne går da til klasserommene og åpner opp for å ta imot elevene.
- Lærer står i døra inn til klasserommet og hilser på hver enkelt.
- Elevene starter hver time med stillelesing eller annen aktivitet bestemt av lærer.
- Lærer styrer felles oppstart av timen når alle elevene er på plass.
- Det skal være voksne tilstede i garderobene helt til alle elevene er ute.

### ***Vaktordningen/tilsyn***

- For å sikre tilstrekkelig overblikk og i størst mulig grad sikre trygge friminutt for alle elevene, er skolegården inndelt i 3 soner. Det er alltid voksne som kjenner elevene ute i hvert friminutt. Dette er med på å sikre at skolen oppfyller plikten til å følge med. (§9A-4)
- Kontaktlærere informerer resten av personalet kontinuerlig om elever som for en periode trenger ekstra tilsyn i friminuttene.
- Vaktene har på seg gule vester for å være godt synlige for elevene.
- Lærerne som skal ha vakt passer på å være ute i tide til friminuttet begynner. Dette for å sikre overgangen mellom undervisning og friminutt.
- Elevene skal ikke oppholde seg i gangene i friminuttet.

### ***Systematisk arbeid på trinn***

Trinnmøte hver torsdag innebærer:

- Gjennomgang av alle aktivitetsplaner på trinnet. Hva trenger de andre voksne på trinnet å vite om elevene som har aktivitetsplan?
- Gjennomgang av ukas trivselsundersøkelse. Samtaler med elever som har svart “nei” på trivselsspørsmål eller svart at de ønsker å snakke med en voksen

- To ganger pr skoleår gjennomfører alle klasser en læringsmiljøundersøkelse (sosiometri). Undersøkelsen gir de voksne på trinnet informasjon og et grunnlag for å skape et bedre læringsmiljø.

### ***Klasseledelse***

Skolen arbeider ut ifra et autoritativt klasseledelsesperspektiv. En slik måte å lede på setter tydelige grenser og skaper gode rammer for trivsel i klasserommet.

Skolen har utarbeidet en oversikt over felles normer og struktur som skal ligge til grunn for alle klasser. Det er viktig at alle voksne er lojale mot denne avtalen som omfatter “Slik har vi det på Iglemyr skole”.

### ***Dette gjør vi på Iglemyr skole for å fremme trivsel og sosial kompetanse***

- Fadderordningen
- Trivselslederprogrammet (TL) Tanken bak trivselsleder-programmet er at barn skal være aktive og inkluderende – med store smil om munnen. Mobbefrie trivselsledere (TL) er elever som bidrar til et bedre samhold og et tryggere skolemiljø gjennom organisert aktivitet i friminuttene. På Iglemyr har vi mellom 20-30 trivselsledere fra 5-7 trinn som er nominert av elevene fra hver enkelt klasse.
- Bokuken
- Vaktordningen
- Turneringer (fotball, kanonball) og aktivitetsdag
- Dansegalla og karneval
- Åpent hus (FAU)
- Realfagsdager våren
- Månedlige fellessamlinger
- Hei Verden!
- 5. trinn: Smiso/Nok Kan dette kalles trivselsfremmende tiltak?
- 6. trinn: Sosiale medier/nettvett

**\* Planen gjennomgås med personalet hvert skoleår.**



## **§ 9 A-4. Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø**

*Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.*

*Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.*

*Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.*

*Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.*

*Skolen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.*

*Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå*

- a. kva problem tiltaka skal løyse*
- b. kva tiltak skolen har planlagt*
- c. når tiltaka skal gjennomførast*
- d. kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka*
- e. når tiltaka skal evaluerast.*

*Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.*

---

## *Elevsyn*

- *Alle elevene skal bli sett hver dag*
- *Alle elevene er likeverdige*
- *Alle elevene skal bli utfordret både faglig og sosialt*
- *Alle elevene skal medvirke i sin egen hverdag*
- *Alle elevene er våre.*

*Elever som kan, de vil.*

